

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021 ✓

Lic. Mario Luis Prado López
 Viceministro del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinora Scarlette Rojas Reyes ✓</u>	CUI:	<u>2698124660101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-64-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>30183316 ✓</u>
Número de Factura:	<u>32131316 ✓</u>	Serie:	<u>7AEF64B6 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021 ✓</u>

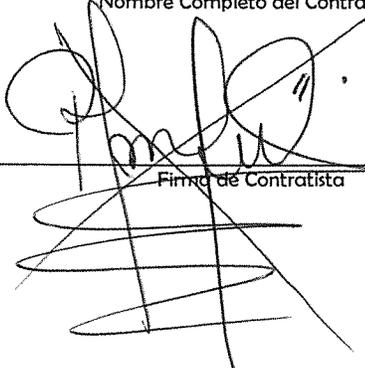
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Programación Sustantiva
ADMINISTRACION Y FINANZAS

Objetivos del Contrato:
 El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios PROFESIONALES para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **Profesionales**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

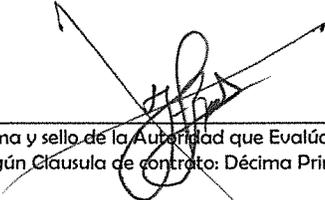
- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera;
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera;
- c) Asesorar en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera;
- d) Asesorar en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas;
- e) Asesorar apoyo en la implementación de estrategias para control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera;

Dinora Scarlette Rojas
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
 Director Administrativo y Financiero
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación